

U skladu s Zakonom o proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN br. 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18), Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (NN br. 26/1 i 120/13) te čl. 32. Statuta Lošinjskog muzeja ravnateljica Lošinjskog muzeja (u daljnjem tekstu: Muzej) donosi se

**ODLUKU O
PROCEDURI IZRADA FINACIJSKOG PLANA
te o pripremi i izrade financijskog plana proračunskog korisnika Lošinjskog muzeja**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se pripremne mjere te način izrade financijskog plana proračunskog korisnika Lošinjskog muzeja.

Članak 2

Osoba zadužena za koordinaciju pripreme financijskog plana je ovlaštena osoba za računovodstvo. Izrada Financijskog plana je rezultat rada zaposlenika Lošinjskog muzeja u pripremi plana i programa rada za sljedeću godinu, članova Upravnog vijeća i ovlaštene osobe za računovodstvo koji, zajedno s ravnateljicom, definiraju plan rada za sljedeću godinu u skladu s uputama osnivača o izradu financijskog plana, a financijski plan bi trebao biti procjena financijskih sredstava potrebnih za realizaciju plana rada.

Ovlaštena osoba za računovodstvo koordinira aktivnosti iz stavka 1 ovog članka te ukazuje na financijska ograničenja, ali nikako ne definira sadržajno programe, aktivnosti i projekte niti je kasnije odgovorna za njihovu provedbu i ostvarivanje rezultata.

Članak 3

Lošinjski muzej kao proračunski korisnik kojem je osnivač Grad Mali Lošinj izrađuje trogodišnji Financijski plan na poziv osnivača u skladu s uputama osnivača.

Nadležni gradski ured u ime osnivača daju upute Lošinjskom muzeju za izradu **prijedloga** Financijskog plana proračuna Grada Mali Lošinj za zadano trogodišnjeg razdoblje kao i rok njegove dostave.

Prijedlog Financijskog plana za prvu godinu trogodišnjeg razdoblja izrađuje se na četvrtoj razini, a preostale dvije godine izrađuju se na drugoj razini.

Uređen i usklađen prijedlog Financijskog plana (prihodi jednaki rashodima) predlaže se na usvajanje Upravnom vijeću Lošinjskog muzeja.

Članak 4

Financijski plan za jednogodišnje razdoblje Lošinjskog muzeja donosi po istoj proceduri kao i u članku 3. ove Odluke najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za financijski plan koji se odnosi na sljedeću godinu.

Osnivač je dužan sukladno Zakonu o proračunu dostaviti Lošinjskom muzeju do kraja tekuće godine upute za izradu Financijskog plana koji se odnosi na sljedeću godinu.

Ako osnivač u zakonom određenom roku ne dostavi upute za izradu Financijskog plana Lošinjski muzej mora do 31. prosinca tekuće godine donijeti Financijski plan za sljedeću godinu bez dostavljenih uputa i financijskih pokazatelja od strane osnivača.

Financijski plan donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja

Članak 5

Lošinjski muzej po potrebi, a zbog novih okolnosti (naknadno zaprimljenih prihoda ili zbog preraspodjele planiranih stavaka) radi rebalanse.

Članak 6

Ova Odluka bit će objavljena na oglasnoj ploči Muzeja dana 23. listopada 2019. i stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave.

U Malom Lošinj, 23. listopada 2019.

Ur.broj: LM 213/2019.

Ravnateljica:

Zrinka Ettinger Starčić, viša kustosica

